



Առողջապահության
Նախարարություն
Ministry of Health
of the Republic of Armenia



ԱՌՈՂՋԱՊԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ



ԲՈՒԺԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՌԵԳԻՍՏՐ

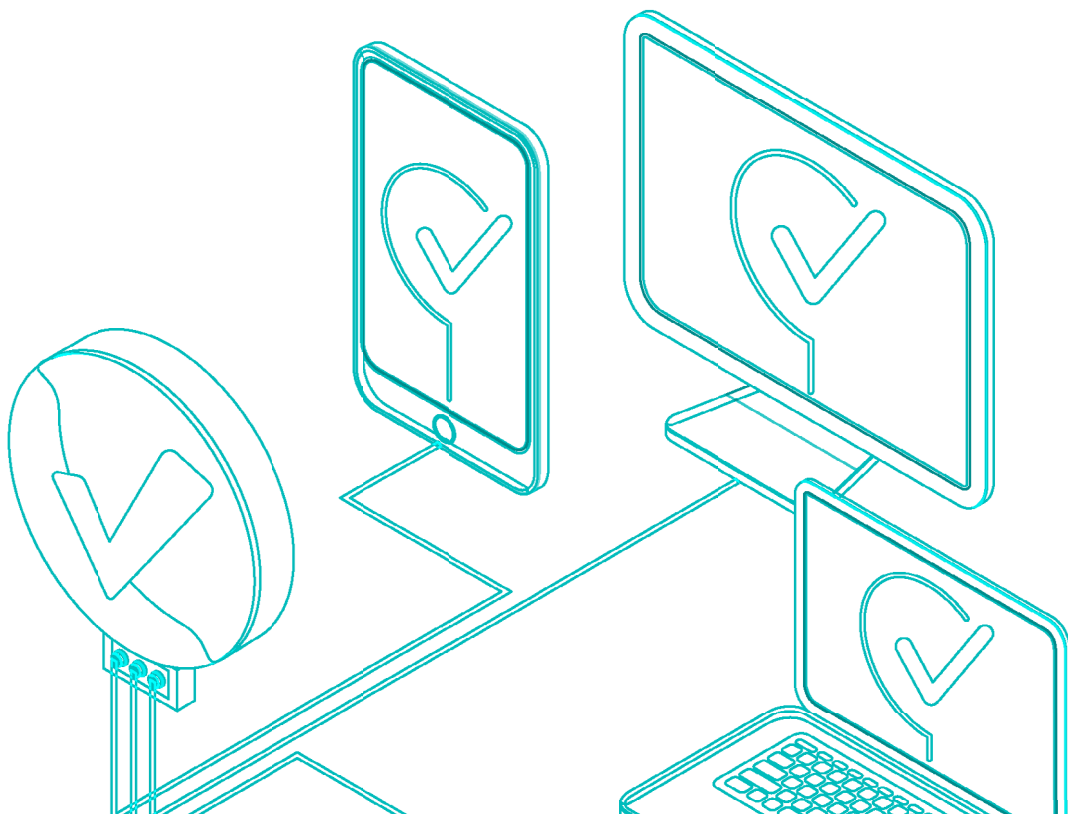
ԲՈՒԺՆԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐՆԵՐԻ
ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ՏԱՐԲԵՐԱԿ 1

ԵՐԵՎԱՆ
2023

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Նախաբան	2
2. Գրանցում	3
3. Ռեգիստրում հավաքագրվող տվյալներ և բաժիններ	5
4. Անձնական գրասենյակի նկարագրություն	7
4.1. Անձնական տվյալներ	9
4.2. Կրթություն	9
4.3. Աշխատանքային փորձ	10
4.4. Շարունակական մասնագիտական վարձացում	11
4.5. Հավաստագրեր	11
4.6. Հրապարակում	11
4.7. Լեզուների իմացություն	12
4.8. Զինվորական ծառայություն	12
4.9. Կոնտակտային անձ	12
4.10. Պարգևատրումներ և տույժեր	12
5. Հաշվետվությունների դիտարկում	13



1. ՆԱԽԱԲԱՆ

Առողջապահության մասնագետների ռեգիստրի (այսուհետ՝ **Ռեգիստր**) նպատակն է հավաքագրել և ունենալ Հայաստանի Հանրապետությունում գործունեություն ծավալող առողջապահության մասնագետների ամբողջական շտեմարան: Այն հնարավորություն կտա գնահատել հանրապետությունում առկա առողջապահության մասնագետների ռեսուրսի առկայությունը, պահանջարկը, իրականացնել կանխատեսում և վերլուծություն, որը կապահովի ռեսուրսի ճիշտ պլանավորում և բաշխում, աշխատաշուկայի ճիշտ կառավարում: Ռեգիստրում ցանկացած բուժաշխատող (այսուհետ՝ **Օգտվող**) պետք է ունենա իր անձնական հաշիվը, որտեղ կհավաքագրվի մասնագիտական կրթության և աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ համապարփակ տեղեկատվություն: Յուրաքանչյուր Օգտվող պետք է պարբերաբար թարմացնի իր մասնագիտական կրթության և գործունեության մասին տվյալները: Այս տվյալների թարմությունն ու հավաստիությունը կարևոր են նրա հետագա մասնագիտական գործունեության համար:

«Հ առողջապահության նախարարությունն այժմ իրականացնում է էլեկտրոնային առողջապահության համակարգի (այսուհետ՝ **Արմեդ**) ներդրում, որը նշանակում է, որ Արմեդը հագեցած է լինելու պացիենտների մասին իրական կլինիկական տվյալներով: Ռեգիստրում շտեմարանի ձևավորումից հետո, Արմեդում չի կարող գործունեություն իրականացնել այն բուժաշխատողը, ով Ռեգիստրում չունի հաստատված գրանցում և հաշիվ:

Տվյալների հավաքագրումն ավելի արդյունավետ և հավաստի դարձնելու նպատակով Ռեգիստրը միացած է Կառավարության փոխգործելիության հարթակին և այժմ ինքնաշխատ եղանակով ստանում է Օգտվողի անձնական տվյալները «Հ արդարադատության նախարարության ոստիկանության բնակչության պետական ռեգիստրից (այսուհետ՝ **ԲՊՌ**) և Օգտվողի աշխատանքային վայրի մասին տեղեկատվությունը՝ «Հ պետական եկամուտների կոմիտեի՝ **«Հարկատու-3»** համակարգից:

Ռեգիստրում նախատեսված է նաև բժշկական կազմակերպության ադմինիստրատորի դեր, որը ունի միայն տվյալները դիտելու և ամփոփելու հնարավորություն: Աշխատակիցը, որին կտրամադրվի այդ դերը, պետք է հետևի Ռեգիստրում իրենց աշխատակիցների կողմից տվյալների մուտքագրման և թարմացման գործընթացին:

Ռեգիստրում գրանցվելու համար պետք է այցելել www.hrh.am հարթակ:
Արմեդ համակարգում գրանցված լինելու կամ գրանցվելու դեպքում կարող եք մուտք գործել Ռեգիստր՝ նույն մուտքանունով և գաղտնաբառով: Բոլոր դեպքերում Ռեգիստր մուտք գործելու համար պետք է հեռախոսի մեջ ներբեռնված ունենալ նաև կրկնակի վավերականացման հավելվածը, քանի որ Ռեգիստր մուտք գործելուց կգա զգուշացում՝ տվյալների անվտանգության ապահովման պատճառով հավելված ունենալու մասին:

Հավելվածը ներբեռնել կարելի է IOS համակարգի դեպքում մուտք գործելով **APP STORE**, ANDROID-ի դեպքում՝ **PLAY MARKET**: Որոնել **GOOGLE AUTHENTICATOR** հավելվածը.

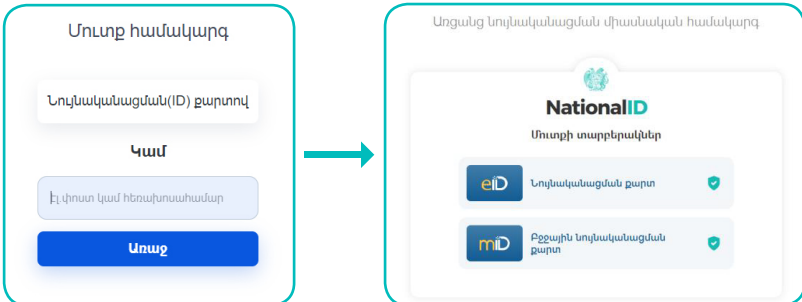


- Ներբեռնել և բացել հավելվածը:
- Սքանավորել Ռեգիստրի էջում, համակարգչի էկրանի վրա բացված QR կոդը:
- Հավելվածում հայտնվում է վեցանիշ կոդ: Վերջինս մուտագրել Ռեգիստրում QR կոդի ներքևում հաստատման կոդ դաշտում և հաստատել:

Կապը հավելվածի և Ռեգիստրի միջև ստեղծվում է և արդեն հաջորդիվ յուրաքանչյուր մուտքի ժամանակ հավելվածը կտա նույնականացման կոդ, որը անվտանգության ապահովման նպատակով պարբերաբար թարմացվում է: Մուտքի ժամանակ օգտագործվող կոդը վավեր է, եթե այն հավելվածի մեջ արտացոլված է կապույտ գույնով:

Ռեգիստրում պետք է գրանցվել:
Ռեգիստրում գրանցվելու տարբերակներն են.

1. Վավեր և ակտիվացված ID քարտով (PIN, PUK –ի առկայությամբ) կամ mID քարտով (PIN-ի առկայությամբ):



Հետևելով հրահանգներին և կատարելով բոլոր գործողությունները, պետք է սպասել գրանցման հաստատմանը: Հաստատումն իրականացնում է Արմեդի ադմինիստրատորը: Հաստատումների իմաստը կայանում է նրանում, որ Ռեգիստրում հավաքագրված տվյալները ստուգվեն և լինեն հավաստի, հետագա թյուրիմացություններից խուսափելու համար:

2. Այն մասնագետները, ովքեր արդեն իսկ գրանցված են Արմեդում, կարող են մուտք գործել Առողջապահության մասնագետների ռեգիստր նույն մուտքանունով և գաղտնաբառով: Եթե Դուք չէք հիշում ձեր գաղտնաբառը, ապա այն կարող եք վերականգնել միայն ID (PIN, PUK) կամ MobilID քարտի առկայությամբ:

3. Ներբեռնել Armed բջջային հավելվածը, գրանցվել՝ անցնելով նույնականացում, և կրկին նույն լիազորություններով մուտք գործել ռեգիստր: Այս դեպքում պարտադիր է, որ Արմեդի ձեր պացիենտի էջում լրացված լինի այն հեռախոսահամարը, որը ձեզ հասանելի է, քանի որ գրանցման ժամանակ այդ համարին ուղարկվում է հաստատման կոդ: Հեռախոսահամարը կարող եք խմբագրել դուք, եթե արդեն իսկ ունեք մուտքի հնարավորություն Ռեգիստր կամ Արմեդ, հակառակ դեպքում՝ միայն ձեր բժիշկը:



Նշենք, որ ինչպես Արմեդում, այնպես էլ Ռեգիստրում, երեք անգամ սխալ գաղտնաբառ հավաքելու դեպքում հաշիվն ավտոմատ արգելափակվում է և ակտիվանում է միայն 15 րոպե հետո:

Բուժհաստատության ադմինիստրատոր գրանցելու համար բուժհաստատության տնօրենը պաշտոնապես գրավոր դիմում է ԱԱԻ-ին՝ գրության մեջ նշելով այն աշխատակցի ՀԾՀ-ն, որին պետք է տրվի լիազորությունը: ԱԱԻ-ի ադմինիստրատորը տրամադրում է լիազորությունը, որից հետո աշխատակիցը (այսուհետ՝ Ադմինիստրատոր) կարող է Ռեգիստրում գործառույթ ունենալ:

Ռեգիստրում գրանցման ժամանակ արդեն իսկ պահպանվում են Ձեր հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն: Դրանք կարող եք խմբագրել սեղմելով պատուհանի վերևի աջ անկյունում գրված ձեր անուն, ազգանունի վրա և մուտք գործելով օգտատերի համապատասխան տվյալների էջ, որտեղ խմբագրելի են միայն հեռախոսահամար և էլեկտրոնային փոստի հասցե՝ սեղմելով գրիչի նշանի վրա:



Ռեգիստրում հավաքագրվում են անձնական և մասնագիտական տվյալներ: Տվյալների մի մասը ներբեռնվում են ինքնաշխատ եղանակով, սկզբնաղբյուր հանդիսացող այլ տվյալների բազաներից: Օրինակ, անձնական տվյալներ՝ ԲՊՌ-ից, աշխատանքի մասին որոշակի տվյալներ՝ Հարկատու-3-ից:

Մասնագետի անձնական էջը բաղկացած է հետևյալ բաժիններից.

1. Անձնական տվյալներ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, ՀԾՀ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ, քաղաքացիություն, հաշվառման և բնակության վայրի հասցեներ: Ինչպես արդեն նշվեց, այս տվյալները ներբեռնվում են ԲՊՌ-ից և դրանք խմբագրման ենթակա չեն, բացի բնակության վայրի հասցեի տվյալներից:

2. Կոնտակտային տվյալներ

Էլեկտրոնային փոստի հասցե, բջջային հեռախոսահամար, այլ հեռախոսահամար: Այս տվյալները մուտագրվում են գրանցման ժամանակ, սակայն հետագայում ենթակա են խմբագրման Մասնագետի անձնական գրասենյակում:

3. Աշխատանքային փորձ

Աշխատանքային փորձի վերաբերյալ որոշակի տվյալներ ներբեռնվում են Հարկատու-3-ից և դրանք խմբագրման ենթակա չեն:

4. Լեզուների իմացություն

Այս բաժնում լրացվում է Մասնագետի լեզուների իմացության մասին տեղեկատվությունը:

5. Կրթություն

Կրթություն բաժնում լրացվում է բարձրագույն կրթության դիպլոմի վերաբերյալ տվյալները և պարտադիր, որպես հիմք, կցվում են դրանց լուսապատճենները, ինչպես նաև կրթական հաստատության վերաբերյալ տվյալները:

6. Շարունակական մասնագիտական զարգացում

Սույն բաժնում մուտքագրվում են վերապատրաստումների և ստացած կրեդիտների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև կցվում են վկայագրերի լուսապատճենները:

7. Հավաստագրեր

Բաժնում լրացվում է հավաստագիր ստանալու համար հայտը:

8. Հրապարակումներ

Բաժնում լրացվում է Մասնագետի կողմից արված հրապարակումների մասին տեղեկատվությունը:

9. Չինվորական ծառայություն

Բաժնում լրացվում է Չինվորական ծառայության մասին տեղեկատվությունը:

10. Պարգևատրումներ և տույժեր

Ռեզիստր մուտք գործելուց հետո Ադմինիստրատորը կարող է դիտել աշխատակիցների վերաբերյալ արդեն իսկ մուտագրված տվյալները: Մասնագետի կողմից մուտքագրված տվյալները՝ «Կրթություն», «Աշխատանքային փորձ», «Շարունակական մասնագիտական զարգացում», «Հավաստագրում» բաժիններում, ենթակա են ադմինիստրատորի կողմից հաստատման: Այդ պատճառով դրանք դիտելու ժամանակ կարող են ունենալ տարբեր կարգավիճակներ, որոնք արտահայտվում են համապատասխան գունավորումով:

■ Դեղին գույնը նշանակում է, որ գրառումը գտնվում է սպասման կարգավիճակում:

■ Կարմիր գույնը նշանակում է, որ գրառումն ունի մերժված կարգավիճակ:

■ Կանաչ գույնը նշանակում է, որ գրառումն ունի հաստատված կարգավիճակ:

■ Մոխրագույնը նշանակում է, որ գրառումն ունի սևագիր կարգավիճակ:

Ադմինիստրատորը ռեզիստրում կարող է իրականացնել Մասնագետի տվյալների դիտարկում և տվյալների վերլուծություն և ամփոփում:

4. ԲՈՒԺՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱԴՄԻՆԻՍՏՐԱՏՈՐ

Ադմինիստրատորի դերին հասանելիություն ստանալու համար, անհրաժեշտ է մենյուի մեջ ընտրել «Բժշկական կազմակերպության ադմինիստրատոր» բաժինը:

Բժշկական կազմակերպության

Ա.Բ.Մեղ ՍՊԸ



Կազմակերպության աշխատակիցների ցուցակ

Ադմինիստրատորին հասանելի են իր բուժհաստատությունում գրանցված աշխատող հանդիսացող բուժաշխատողների ցանկը, որոնք գրանցված են Ռեգիստրում, ինչպես նաև որոնման ֆիլտրի հնարավորություն, որով կարող է փնտրել բուժաշխատողին, դիտարկել բուժաշխատողի էջը, տեսնել էջում կցված փաստաթղթերը և դրանց կարգավիճակը: Ինչպես նաև հնարավորություն ունի զենտրացնելու հաշվետվություն՝ բուժհաստատության մարդկային ներուժի վերաբերյալ:



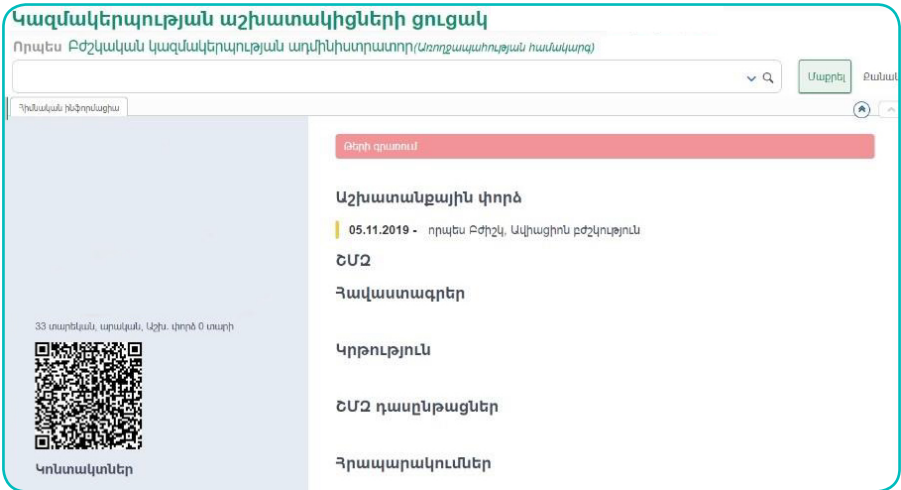
Բուժաշխատողի տվյալների դիտարկման համար համապատասխան բուժաշխատողի տվյալների տողի վրա սեղմելուց հետո բացվում է բուժաշխատողի էջը դիտարկման ռեժիմում, Ադմինիստրատորը ունի որոնման հնարավորություն ըստ հետևյալ պարամետրերի.

Բուժաշխատող

Անուն	Ազգանուն	Սեռ	Ծննդյան ամսաթիվ
Աղբյուրային շտաբ	Մանկաբույժ	Դաս շրջանառվող քառամբեր	
Ե. Թառ	Ինստիտուտ	Բժշ. հոնորար	Ցեղի քառամբ
Կազմատեղի հասցե	Կազմատեղի տիպ	Կառուցման կարգավիճակ	
Կազմատեղի սեփականություն	Կազմատեղի փոխադրված	Ցեղային կազմատեղի	
Կազմատեղի անվանում	Թեստավորման հարթ մակարդակ	Թեստավորման հարթ հաստատման կարգավիճակ	
Օտարերկրյան քաղաքացի	Անաբուխարյալ զուտ ժողովրդ	Անաբուխարյալ	Կարգավիճակ Բուժառնություն
Անաբուխարյան տիպ	Անաբուխարյալ	Աճք	Անվտանգ
Ստատիստիկական թաղանթ		Կարգավիճակ (ՄՀ)	
Գրասենյակային երկր	Անաբուխարյալ զուտ սեփականություն	Գրասենյակային անվանում	Գրասենյակային սեփականություն
Անաբուխարյան տեսակ		Կարգավիճակ (Գրասենյակ)	
Կազմատեղի հասցե	Կազմատեղի	Անաբուխարյալ	Երկիր
Կարգավիճակային անվանում	Կարգավիճակային ԿԿԻ	Օտարերկրյան քաղաքացի	
Էջի անվանում	Անվտանգ անվանում	Կարգավիճակ (Հիստորիայի փոփոխություն)	

Ապրիլ Բնակ

Անձնական գրասենյակի նկարագրություն.



Առաջին էջը համառոտ արտացոլում է մուտքագրված տվյալները:

Թերի գրառում

Եթե այստեղ առկա է «Թերի գրառում» կոճակը, նշանակում է տվյալ օգտվողի գրառման մեջ արմինիստրատորի կողմից չի հաստատվել կրթության մասին տեղեկատվությունը:

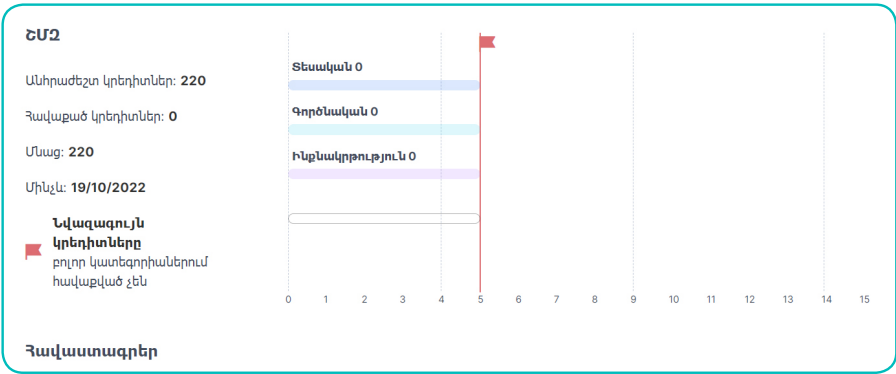
Աշխատանքային փորձ

Այս դաշտում երևում են մասնագիտական փորձի տարիները, որը լրացվում է «Աշխատանքային փորձ» բաժնում: Եթե դրանք մի քանիսն են, ապա դաշտում երևում է բոլոր տարիների ընդհանուր գումարը: Տվյալը կարող է արտացոլվել միայն հաստատված լինելու դեպքում:

ՇՄՁ գումարային կրեդիտներ

Այս դաշտում երևում է «Հրապարակումներ» բաժնում հավաքած կրեդիտների և «ՇՄՁ դասընթացներ» բաժնում լրացված դասընթացի մասնակցության արդյունքում ստացած կրեդիտների ընդհանուր գումարը: Վերջինս կարող է երևալ միայն նշված երկու բաժիններում մուտքագրված տվյալները հաստատված լինելու դեպքում:

Եթե առկա է հրապարակումներից և ՇՄՁ կրեդիտավորված միջոցառումներից հավաքած կրեդիտներ, ապա դրանք երևում են «Հավաքած կրեդիտներ» տողում: Ռեգիստրը ցույց է տալիս նաև անհրաժեշտ կրեդիտները, ինչպես նաև դրան հասնելու մնացորդը և վերջնաժամկետը:



Սեղմելով «Դիտել» կոճակի վրա, մուտք կգործեք բաժիններ՝ դիտելու հնարավորությամբ:

Բաժինների նկարագրությունը.

Անձնական տվյալներ

Անձնական տվյալները ներբեռնված են ԲՊՈ-ից: Անուն, ազգանուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, ՀԾՀ, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալներ:

Ընտանեկան կարգավիճակ

Լրացվում է մասնագետի կողմից:

Քաղաքացիություն

քաղաքացիություն կարգավիճակը կամ ներբեռնվում է ԲՊՈ-ից կամ ընտրվում է մասնագետի կողմից:

Հասցեներ

Գրանցման հասցեն ներբեռնվում է ԲՊՈ-ից, իսկ Բնակության հասցեն մուտագրվում է մասնագետի կողմից:

Կրթություն

Այս բաժնում լրացված տվյալները ենթակա են ադմինիստրատորի կողմից հաստատման: Բաժինն ունի կարգավիճակներ, որոնք արտահայտվում են վերևի տողի համապատասխան գունավորումով: **«Կարգավիճակ»** դաշտը հնարավոր չէ խմբագրել:

«Կրթություն» բաժինը պարունակում է հետևյալ տվյալները.

- **Դիպլոմի համար.** Պարունակում է կրթությունը հավաստող փաստաթղթի համարը կամ տարեթիվը (այն փաստաթղթերի համար, որոնց մեջ չկա լրացված փաստաթղթի համար):

- **Հանձնաժողովի որոշման ամսաթիվ.** Պարունակում է կրթությունը հավաստող փաստաթղթի մեջ նշված համապատասխան ամսաթիվը:
- **Կրթական աստիճան.** Պարունակում է կրթական աստիճանի վերաբերյալ տվյալը՝ բակալավրիատ, մագիստրատուրա, ինտերնատուրա, օրդինատուրա, միջին մասնագիտական:
- **Որակավորում.** Նշված է լինում որակավորումը՝ ավագ կամ միջին բուժաշխատող:
- **Մասնագիտացում.** Պարունակում է մասնագիտացումը:
- **Օտարերկրյա կրթություն.** Եթե թռչաննիշը դրված է համապատասխանաբար տվյալները ցուցադրվում են լրացված դաշտերը:
- **Երկիր.** Ցուցադրվում է երկիրը, որը լրացվել է:
- **Մերժման պատճառ.** ադմինիստրատորի կողմից մերժման դեպքում արտացոլվում է մերժման պատճառը:
- **Ուսումնական հաստատություն.** Ցուցադրվում է ընտրված կրթական հաստատության անվանումը:

Աշխատանքային փորձ

Աշխատանքային փորձ բաժնի տվյալները ներբեռնվում են Պետական եկամուտների կոմիտեի «Հարկատու3» համակարգից՝ փոխգործելիության հարթակի միջոցով: Այս բաժնի գրառումները միանգամից ունենում են հաստատված կարգավիճակ և ունենում են կանաչ գույն: Բաժնի տվյալները Ռեգիստրում խմբագրման ենթակա չեն: Եթե այստեղ կան տվյալներ, որոնք ենթակա են խմբագրման, ապա դա պետք է իրականացվի «Հարկատու3» համակարգում, բուժհաստատության այն աշխատակցի կողմից, որը վարում է այդ համակարգը: Որից հետո տվյալների թարմացում իրականացնելուց հետո Ռեգիստրում տվյալները կթարմանան:



Ստորև տրվում է «Աշխատանքային փորձ» բաժնում լրացվող դաշտերի նկարագրությունը: Աստղանիշով նշվածները պարտադիր լրացման դաշտեր են:

Սկզբի ամսաթիվ. Ցուցադրվում է տվյալ կազմակերպությունում աշխատանքի ընդունվելու ամսաթիվը:

Ավարտի ամսաթիվ. Ցուցադրվում է աշխատանքից ազատվելու ամսաթիվը:

Պայմանագրի համար. Ցուցադրվում է աշխատանքային պայմանագրի համարը:

Պաշտոն. Ցուցադրվում է պաշտոնը:

Մասնագիտացում. ցանկից ընտրվում է կրթությունը հաստատող փաստաթղթին համարժեք տվյալը: Եթե տվյալը ցանկում առկա չէ, պետք է դիմել ադմինիստրատորին:

Մասնագիտական փորձ. ինքնաշխատ եղանակով հաշվարկվում է՝ ըստ աշխատանքային փորձի տվյալների, եթե «Հարկատու3»-ում լրացված է պաշտոնը:

Երկիր. Ցուցադրվում է երկիրը, որտեղ ունեցել է մասնագիտական աշխատանքային փորձ:

Օտարերկրյա կազմակերպություն. Այս տվյալները Մասնագետի կողմից մուտագրվելուց հետո ենթակա են հաստատման:

Մերժման պատճառ. ադմինիստրատորի կողմից մերժման դեպքում արտացոլվում է մերժման պատճառը:

Շարունակական մասնագիտական զարգացում

Այս բաժնում ցուցադրվում են Մասնագետի կողմից լրացված ՇՄՁ միջոցառումներից ստացված փաստաթղթերի վերաբերյալ գրառումները և դրանց կարգավիճակները:



Ստորև տրվում է ,Շարունակական մասնագիտացման զարգացման բաժնում լրացվող դաշտերի նկարագրությունը:

Միջոցառման սկիզբ. Ցուցադրվում է տվյալ կրիդիտը տրամադրած միջոցառման սկզբի ամսաթիվը:

Միջոցառման ավարտ. ցուցադրվում է տվյալ միջոցառման ավարտի ամսաթիվը:

Մասնակցության տիպ. Ցուցադրվում է վարող կամ մասնակից տվյալը:

ՇՄՁ կրեդիտներ. գումարվում են ինքնաշխատ հաջորդ երեք դաշտերում լրացված տվյալները. ՇՄՁ տեսական, գործնական, ինքնակրթության:

ՇՄՁ տեսական կրեդիտ. տվյալ միջոցառման կրեդիտի քանակը:

ՇՄՁ գործնական կրեդիտ. տվյալ միջոցառման կրեդիտի քանակը:

ՇՄՁ ինքնակրթության կրեդիտ. տվյալ միջոցառման կրեդիտի քանակը:

Որակավորում. Ցուցադրվում է ավագ կամ միջին բուժաշխատող:

Թիրախային լսարան. Ցուցադրվում է համապատասխան մասնագիտացումը:

Միջոցառման անվանում. Ցուցադրվում է միջոցառման անվանումը:

Միջոցառման բնույթ. ցուցադրվում է միջոցառման բնույթը:

5. Հաշվեվությունների դիտարկում

Ադմինիստրատորը հնարավորություն ունի իր բուժհաստատության մակարդակով գեներացնել հաշվետվություն և արտահանել այն՝ ըստ ներքոհիշյալ աղյուսակի:

Հ/Հ	Պաշտոն	Բուժաշխատող			որից՝ հավաստագրված			որից՝ ներքին համառոտություն			որից՝ արտաքին համառոտություն		
		Արական	Իգական	Ընդամենը	Արական	Իգական	Ընդամենը	Արական	Իգական	Ընդամենը	Արական	Իգական	Ընդամենը
	ըստ ցանկի*												
	Ընդամենը												
	Ընդամենը ըստ անձի												

hrh.am

Ադմինիստրատորին կարող եք գրել

medregister@nih.am

կամ կանգահարել

+374 43237134

հեռախոսահամարին:

Ուղեցույցը մշակվել է Ասիական Ջարգացման Բանկի աջակցությամբ:

Տեսահոլովակը մշակվել է Ասիական Ջարգացման Բանկի աջակցությամբ:

Սույն ուղեցույցում/տեսանյութում արտահայտված տեսակետները բացառապես հեղինակներին են և կարող են չհամընկնել Ասիական Ջարգացման Բանկի դիրքորոշումներին և տեսակետներին: